附件1

广东省宗教界收留弃婴（童）申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 弃婴（童）情况 | 姓 名 | |  | | 性别 | |  | | 是否  报案 |  | | 此处粘贴孤儿本人照片 | |
| 户籍所在地 | |  | | | | 身份证号 | |  | | |
| 弃婴（童）来源 | |  | | | | | | 捡拾  时间 | 年 月 日 | | | |
| 宗教团体、宗教场所情况 | 名 称 | |  | | | | | | 法定  代表人 |  | | | |
| 登记证号 | |  | | | | | | 联系  电话 |  | | | |
| 财务  情况 |  | 教育  能力 |  | | 消防  情况 | |  | 人力  情况 |  | 卫生防  疫情况 | |  |
| 宗教主管部门审核意见 | 盖章 | | | | | | | | | | | | |
| 民政部门评估审查意见 | 盖章 | | | | | | | | | | | | |

填表说明：一、来源是指监护人送来或捡拾。

二、财务、教育、人力、消防、卫生防疫情况填写合格或者不合格，并将证明材料复印粘贴在申请表背面；如报案或报请公安机关调查的，要将回执附上。

三、宗教主管部门主要审核宗教团体、宗教场所是否合法登记，并签署审核意见；民政部门主要评估人力、财务、教育、消防、卫生防疫情况是否合格。意见一栏的空白处填写“同意”两字；若不同意则在空白处填写“不同意”，并写明原因。

四、本表一式三份，申请收留的宗教界、宗教主管部门、民政部门各保存一份。